

# EĞİRDİR MESLEK YÜKSEKOKULU

## STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE;

Staj Başvurusunda bulunacak öğrencilerimizin Yaz/Güz/Bahar Stajı Başvuruları (OBS) Öğrenci Bilgi Sisteminden yapacaklardır.

Bu nedenle; Staja Çıkmak isteyen öğrenciler öncelikle Öğrenci Bilgi Sistemi Anasayfasına konulan Tanıtım Videosunu ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden giriş yapılarak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Videosunu en az 12 saat 30 dakika izlemelidir.

Öğrencilerin sigorta primlerinin yapılabilmesi ve staja başlayabilmeleri için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden giriş yapılarak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Videosunu izlemeleri İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yapılacak sınavdan başarılı ve sertifika almaya hak kazanmış olmaları gerekir.

Öğrencilerimizin belirlenen staj takvimine titizlikle uymaları, aksi halde yaptıkları stajın geçersiz olacağı hususu duyurulur.

Staj başvurusu kabul edilen öğrenciler staj başvuru formunun çıktısını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alıp işyerlerine onaylattıktan sonra staj takviminde belirtilen süreler içerisinde staj koordinatörüne teslim etmesi gerekir. Staj evraklarını işyerine onaylatıp süresi içerisinde teslim etmeyen öğrencilerin sigorta girişleri yapılmayacağından staja çıkamazlar.

Staj işlemleri tamamlanan öğrenciler SGK işe giriş belgelerini, istenildiği takdirde muhasebe biriminden alabilirler. Sigorta girişleri yapılan öğrenciler stajlarını yapmamaları halinde adına yatırılan sigorta primleri geri tahsil edilir.

## STAJYER ÖĞRENCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1- Stajyer öğrenci staj yaptığı işyerindeki sendikal etkinliklere katılamaz.
- 2- Öğrenciler staj bitiminde, staj yöneticisi tarafından doldurulan staj defterini öğrenci bilgi sistemine yüklemeleri zorunludur.
- 3- Öğrenciler staj çalışma programlarına uygun olarak yürüttükleri çalışmalarını obs üzerinde yer alan staj faaliyet raporunu çıktı aldıktan sonra el yazısı ile yazmaları gerekmektedir.
- 4- Öğrenciler, staj dosyalarını ve staj değerlendirme formunu stajın bitiş tarihinden itibaren en geç 1 hafta içerisinde öğrenci bilgi sistemine yüklemek zorundadırlar.
- 5- Stajyer öğrenciler, staj yapacakları işyerlerinin çalışma saatleri, iş koşulları, giyim kuşam ile disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına uymak zorundadır.
- 6- İşyerinden/meslek yüksekokulundan izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum program staj kuruluna bildirilir. Devamsızlık yapılan gün staj süresine eklenir. Ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez. Eksik süre toplam staj süresinin %10'una kadar olması durumunda, staj yükümlülüğünü yerine getirip getirmediğine bölüm staj komisyonu karar verir.
- 7- Stajyer öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

**ÖNEMLİ NOT:** Yükseköğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin, 5510 sayılı Kanununun 5. Maddesinin b bendine göre Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında, stajları süresince ödemesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi yüksekokulumuz tarafından ödenecektir. Stajyer öğrenciyle ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılabilmesi için öğrencinin staja başlama ve stajını bitirdiği tarihin belirtilmesi, öğrencinin stajını bırakması, iş kazası veya rapor alması durumunda ivedilikle MYO na bilgi vermek zorundadırlar. Staj süresince çalışılmayan günler ve pazar günleri sayılmayacaktır. Staj yapılan süre içerisinde rapor alınması halinde staj, rapor süresi kadar uzamış sayılır. Staj bitiminde STAJ DOSYASININ okulumuza staj takviminde belirtilen sürelerde Öğrenci Bilgi Sistemine Yüklenmesi gerekmektedir.